

Утверждаю  
 Директор школы  
 З.М.Фаздуллина



**План работы**  
**школьного спортивного клуба «Юниор» на 2020 – 2021 учебный год**

<b>Организационно - педагогическая работа</b>			
1	Обсуждение и утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК  Директор школы
2	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2020-2021 учебный год.	Октябрь	Руководитель ШСК,  вожатая
3	Подготовка спортивного зала и спортивной площадки.	В течение года	Руководитель ШСК,
4	Оформление стенда клуба: Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); Обновление необходимой информации;	В течение года	Руководитель ШСК,
<b>Учебно – воспитательная работа</b>			
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК
<b>Методическая работа</b>			

1	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
2	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Руководитель ШСК, ЗД по ВР
<b><i>Спортивно – массовая работа</i></b>			
1	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Октябрь	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение клубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК
3	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях	В течение года	Руководитель ШСК
<b><i>Контроль и руководство</i></b>			

1	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
2	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК
3	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Октябрь	Руководитель ШСК, вожатая
<b><i>Финансово – хозяйственная деятельность</i></b>			
1	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Руководитель ШСК
2	Ремонт спортивного зала, инвентарной, обустройство тренажерного зала.	В течение года	Руководитель ШСК
3	Подготовка школьной спортивной площадки	Апрель-май	Руководитель ШСК